

Orientações técnicas
para serviços de impressão
na Gráfica UFRJ

GUIA GUIA GUIA

PRECISA DE AJUDA?

COMO A GRÁFICA PODE ATENDÊ-LO? 03

- Criação e editoração _ 03
- Tipos de impressão _ 03
- Formulário de planejamento _ 03

COMO ELABORAR A DEMANDA PARA IMPRESSÃO 04

- Orientações gerais _ 04
- Escala _ 05
- Cores _ 05
- Resolução de imagens _ 05
- Formatos _ 06
- Sangria e margem de Segurança _ 07
- Finalização do arquivo _ 08

COMO ELABORAR A ARTE? 09

- Serviço de Criação e Editoração da Gráfica UFRJ _ 09
- Templates _ 09
- Manual de Identidade Visual - Gráfica UFRJ _ 09
- Portfólio _ 09

COMO SOLICITAR SERVIÇOS GRÁFICOS? 10

COMO A GRÁFICA PODE ATENDÊ-LO?



CRIAÇÃO / EDITORAÇÃO

Serviço de criação de produtos digitais ou impressos.

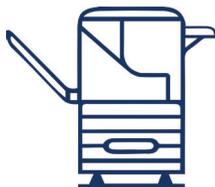
Ex.: Manual para distribuição em redes sociais.



IMPRESSÃO OFFSET

Método destinado à impressão de altas tiragens de um mesmo original.

Ex.: 5000 formulários hospitalares.



IMPRESSÃO DIGITAL

Método apropriado à produção de materiais com dados variáveis e de baixa tiragem.

Ex.: 50 cartazes de divulgação



IMPRESSÃO DE GRANDES FORMATOS

Método que atende demandas de plotagem.

Ex.: Banners e faixas.

COMO ELABORAR A DEMANDA PARA IMPRESSÃO?

FINALIDADE TÉCNICA

Determine o tipo de produto gráfico (ex: cartaz ou folder) e sua tiragem (quantidade de impressos) analisando se este atende com economicidade ao propósito necessário.

Ex: Solicitar 1.000 blocos de anotações e 1000 folders de programação para um evento anual com público habitual de 50 pessoas, é inadequado e dispendioso.

PERENIDADE DA INFORMAÇÃO

Para aumentar a vida útil do material, sempre que possível evite datas ou informações perecíveis.

APLICAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL DA GRÁFICA UFRJ

Utilize a **marca da Gráfica** em materiais de divulgação em “Apoio:”.

Ex.: Folder, cartaz, banner, etc



gráficaUFRJ

Use o **selo “Impresso na Gráfica UFRJ”** em materiais operacionais.

Ex.: Formulários, receituários médicos, folhas de prova, etc

Impresso na
gráficaUFRJ

Impresso na gráficaUFRJ

CRIAÇÃO E EDITORAÇÃO

A Gráfica UFRJ possui **serviço profissional de criação e editoração**, para solicitá-lo envie um email para grafica@grafica.ufrj.br explicando sua demanda.

Porém se desejar criar sua arte siga as orientações desse guia e utilizando preferencialmente os **templates** disponíveis para download.

CORES

- Não elabore a arte em cores RGB. Utilize cores **CMYK**.
- Priorize sempre fundos claros, que consomem menos tinta.
- Em materiais com alta tiragem, crie-os com até 02 duas cores offset (CMYK ou “cor pronta”, como “azul royal”, “verde bandeira” etc). Em caso de dúvidas, entre em contato.

Cores CMYK



CIAN



MAGENTA



AMARELO



PRETO

IMAGENS

Use imagens em alta resolução, preferencialmente com **300 DPI**.

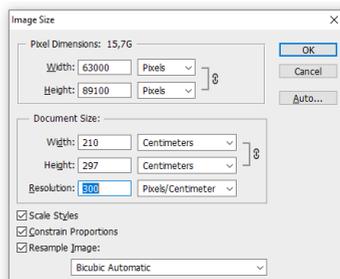
72DPI



300DPI

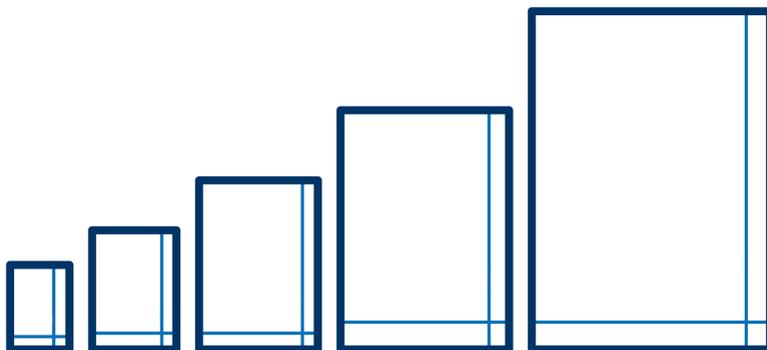


CONFIGURAÇÕES 300DPI



FORMATO

Elabore a arte na **dimensão exata** que o impresso terá (para evitar problemas relacionados à resolução e qualidade da impressão), preferencialmente nos formatos a seguir:



A7 74 x 105mm

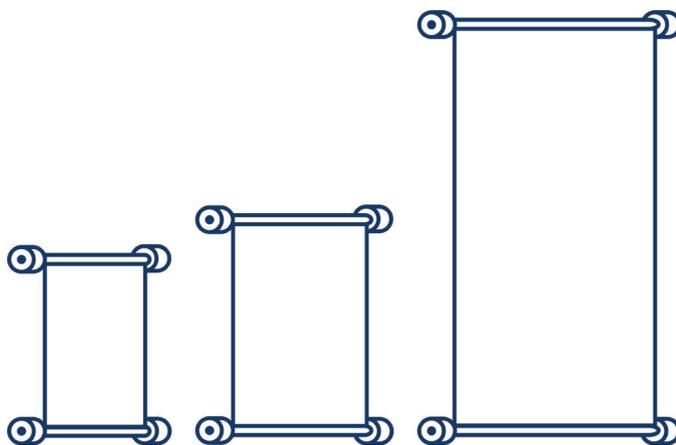
A4 297 x 210mm

A6 148 x 105mm

A3 420 x 297mm

A5 210 x 148mm

Já para itens em grandes formatos, como banners e faixas, utilize:



Banner 1

75X90cm

Banner 2

100X150cm

Banner de Via

150X295cm

Faixa 1
100X75cm

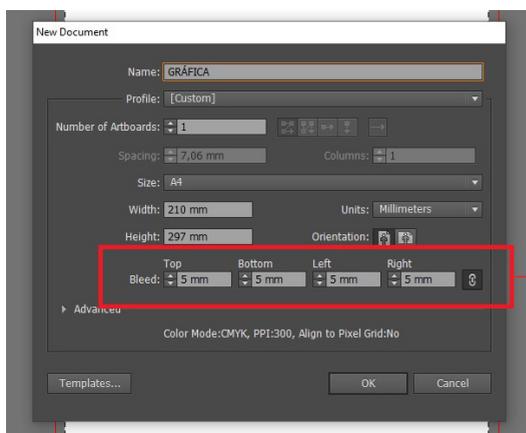
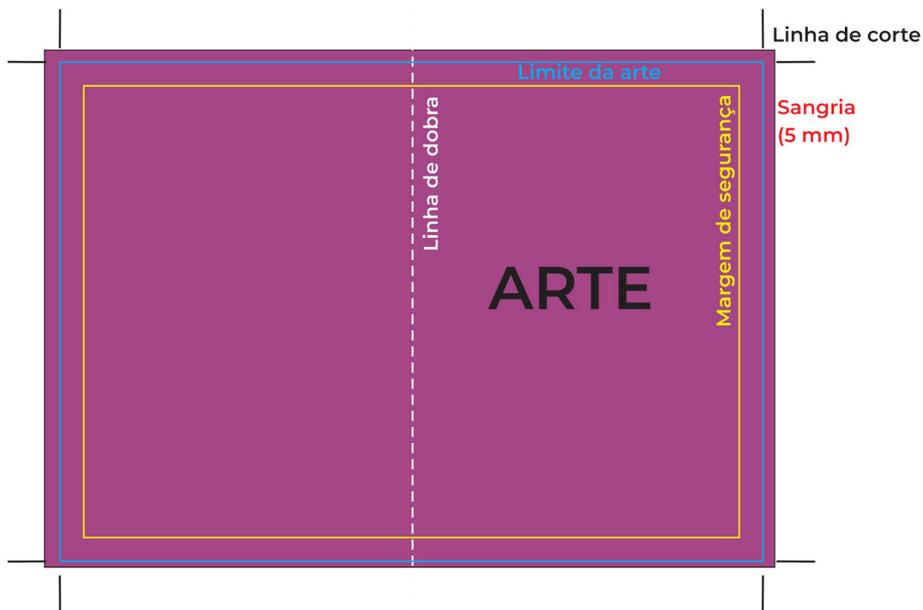
Faixa 2
150X75cm

MARGEM DE SEGURANÇA

Afastamento mínimo interno de **5mm** da linha de corte.

SANGRIA

Toda imagem, ilustração ou fundo colorido adjacente à linha de corte deve ultrapassá-la externamente em **5mm**.



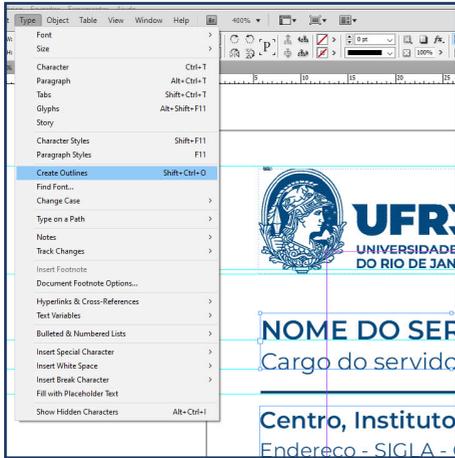
Demonstrativo de inserção de sangria e margem no início da criação

FINALIZAÇÃO DO ARQUIVO

Envie a arte no arquivo:

- editável, com o texto em **curvas**;
- em **PDF**.

EDIÇÃO DO TEXTO EM CURVAS



InDesign:

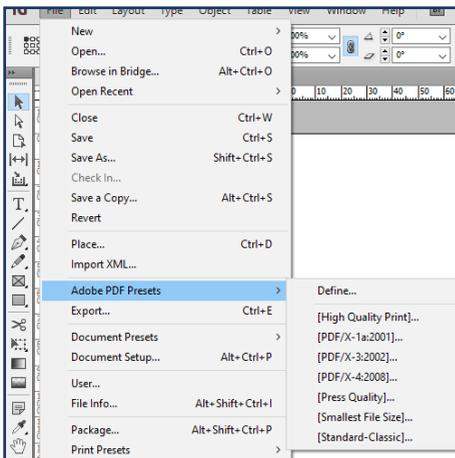
Type > Create outline



Corel Draw:

Botão da direita > Converter em curvas

FECHAMENTO EM PDF



FONTS

MONTSERRAT
MONTSERRAT
MONTSERRAT

Observação:

Se possível, envie o arquivo das fontes utilizadas.

COMO ELABORAR A ARTE?

SERVIÇO DE CRIAÇÃO E EDITORAÇÃO

A Gráfica UFRJ possui serviço profissional de criação e editoração. Para solicitar a criação do seu material envie um email explicando sua demanda para grafica@grafica.ufrj.br

Contudo, se desejar criar sua arte siga as orientações desse guia e preferencialmente utilize os templates disponíveis a seguir.

TEMPLATES

Acesse os **modelos de template** para elaboração das artes.

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL - GRÁFICA UFRJ

Para aplicar corretamente a marca da Gráfica UFRJ, acesse seu **Manual de Identidade Visual**.

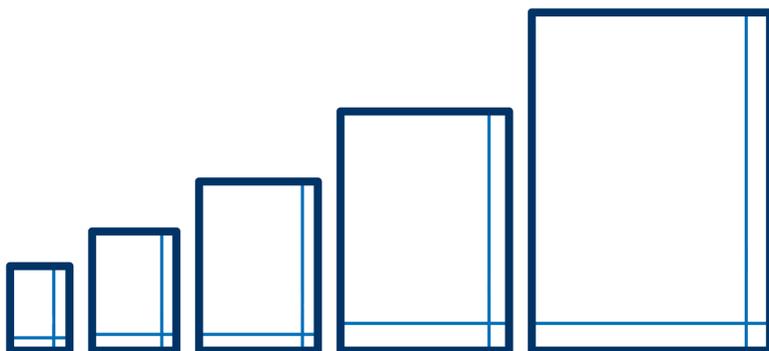
PORTFÓLIO

Acesse nosso **portfólio** para conhecer outros produtos produzidos na Gráfica UFRJ.

COMO SOLICITAR SERVIÇOS GRÁFICOS?

Envie sua solicitação pelo grafica@grafica.ufrj.br, informando:

1 Formato (Ex.: A5, A4, A3, etc);



A7 74 x 105mm

A4 297 x 210mm

A6 148 x 105mm

A3 420 x 297mm

A5 210 x 148mm

2 Tiragem (quantidade de impressos);

3 Quantidade de cores (colorido ou uma cor);

4 Quantidade de páginas, seu houver;

5 Se o trabalho tem finalidade institucional ou não;

6 Acabamentos (Ex.: dobras, furos, grampos, serrilhas, colagens, etc);

7 Arte:

- Se ainda não elaborou a arte do impresso, utilize este guia de orientações técnicas ou no envie um email para buscar orientações.
- Se já possui a arte pronta, envie o arquivo em PDF; o arquivo editável (“aberto”) e a tipografia (fonte) utilizada.

CARTÃO DE VISITA INSTITUCIONAL

Envie os dados a seguir para grafica@grafica.ufrj.br

- Nome
- Cargo
- Endereço institucional
- Telefone
- Email institucional
- Site institucional

ORIENTAÇÕES:

- Priorize dados perenes para aumentar a vida útil do material, como cartões de visita com o nome do setor (ex.: Divisão de Compras), sem dados individuais.
- Após o envio dos dados, a Criação enviará a arte pronta para sua aprovação. Destaca-se que somente após esta o material segue para fila de impressão.
- A tiragem padrão de 50 cartões
- Demandas coletivas: O administrativo da unidade solicitante deve reunir os dados dos requisitantes e nos enviar por email.
- A Expedição informará por email quando o material estiver pronto.

DÚVIDAS ?

grafica@grafica.ufrj.br

